ゆうちょ銀行払込取扱票の使い方

プリント方法

1. A4用紙をお使いください。
2. **カラー**でプリントしてください。
   （白黒プリントでは振込手数料が自己負担となります。）

切り取り

切り取り線①②で切り取ってご利用ください。

この用紙は郵便局ＡＴＭ・窓口でご利用になれます。
金額・ご住所・お名前・期生をご記入願います。

※注　この用紙は5万円以上の振込には使えません。

会費のご案内

年会費　　2000円
２年分以上は通信欄にご記入ください。

おとくな会費前納
２万円を一括して納めていただくと11年分納入済みとしています。

終身会費　4万円
次の方が対象です。
（年度）
2018 … 42期生まで
2019 … 43期生まで
2020 … 44期生まで
2021 … 45期生まで
2022 … 46期生まで

（お問合せ）
あしかび会事務局
Tel.0797-31-3112
（月水金９時～16時）

切り取り①

払　込　取　扱　票

02

通常払込料金加入者負担

口座番号	口座番号（右詰めで記入）	金額
※ 0 1 1 2 0 ― ※ 4	※ 7 1 1 2 4	※ 千 百 十 万 千 百 十 円

加入者名　※ 兵庫県立芦屋高等学校 あしかび会

料金　　備考

通信欄・ご依頼人

※ 期生（　　年卒）

〒　－
※ おところ
※ おなまえ
様
（ご連絡先電話番号　　－　　－　　）

●年会費　2,000円　年度分
●年会費2年分以上　年度分から　年分
●一括　20,000円　年度から11年分
●終身会費　40,000円

日附印

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

これより下部は何も記入しないでください。

切り取らないでお出しください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	加入者名	金額	ご依頼人	料金	備考
※ 0 1 1 2 0 ― ※ 4 通常払込料金加入者負担	※ 兵庫県立芦屋高等学校 あしかび会	※ 千 百 十 万 千 百 十 円	※ 様	円	口座番号
※ 7 1 1 2 4				日附印	

この受領証は、大切に保管してください。

切り取り②